

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

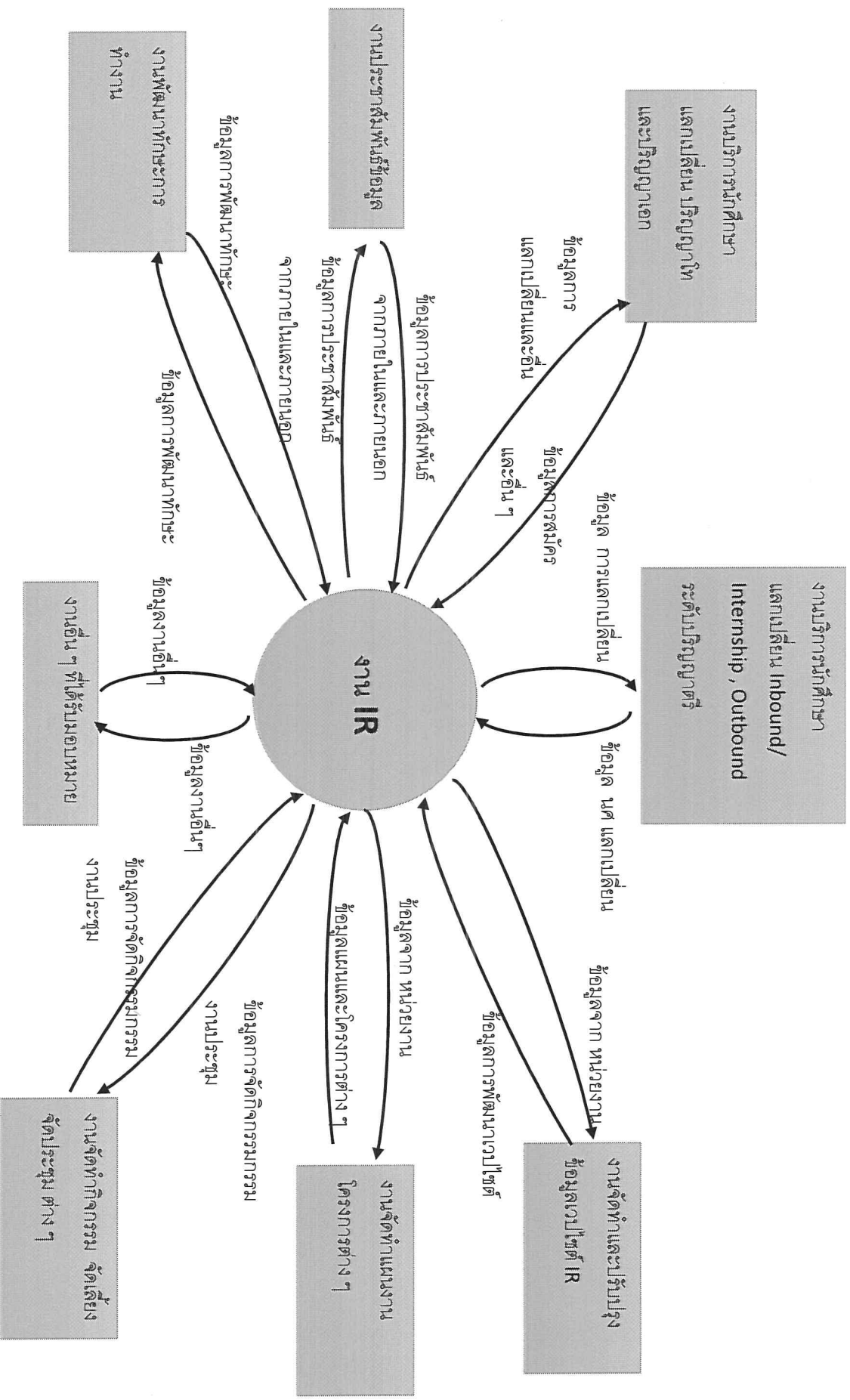


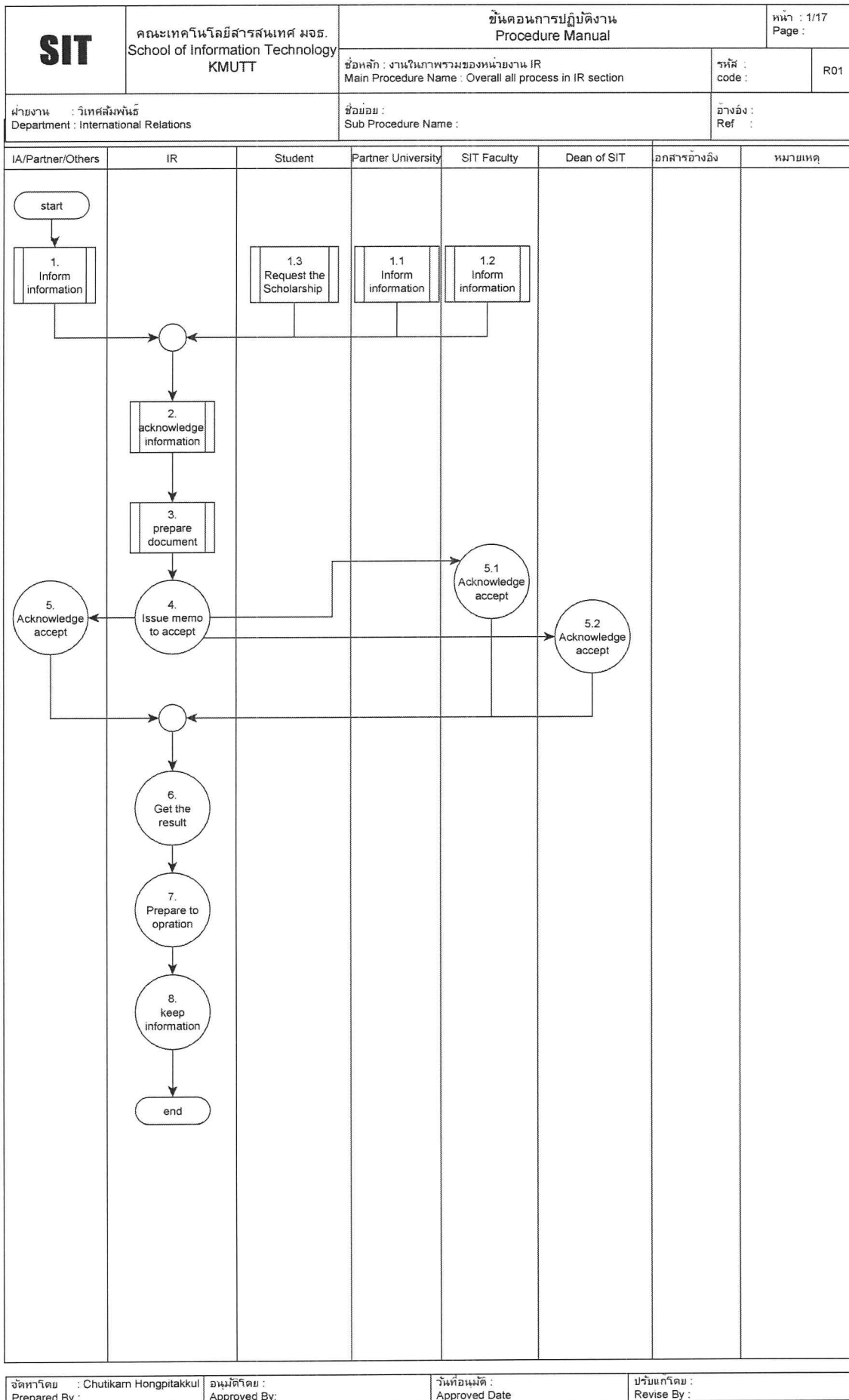
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
School of Information Technology

91 ถนนสุขสวัสดิ์ 48 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (02) 470-9850 โทรสาร (02) 872-7145 URL:
www.it.kmutt.ac.th
91 Suksawasd 48 ,Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140 ,Thailand Tel. (02) 470-9850 Fax. (02) 872-7145 URL:
www.it.kmutt.ac.th

.....
เอกสารมาตรฐาน
Standard Document
.....

Data Flow Diagram ภาพรวมงานของหน่วยงานวิเทศสัมพันธ์

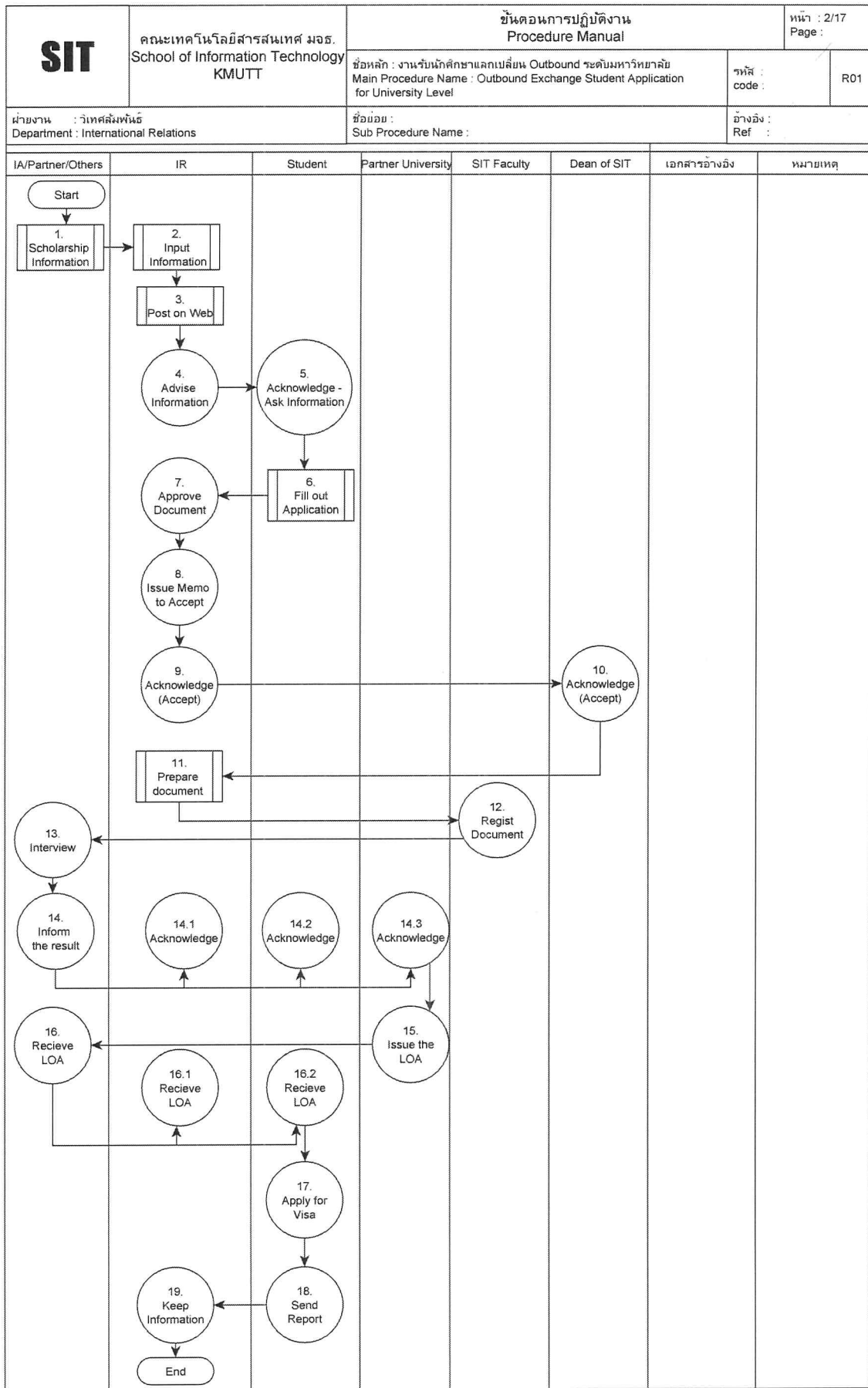




 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานในภาพรวมหน่วยงาน IR Main Procedure Name : Overall all process in IR Section	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิชาสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
	ไม่มีเอกสาร		

จัดทำโดย : ชุติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	---------------------------------------	--	-----------------------------------



 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Outbound ระดับมหาวิทยาลัย Main Procedure Name : Outbound Exchange Student Application for University Level	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	Application Document form abroad University		
2	KMUTT Outbound Exchange Student Application Form		
3	MoU		
4	Transcript / Study Record		
5	A copy of passport		
6	English Score / Recommendation on English Proficiency		
7	Letter of Acceptance		
8	Health certificate		
9	Memorandum from Faculty		

จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
---	---------------------------------------	--	-----------------------------------

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 3/17 Page :
		ชื่อหลัก : งานรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Outbound ระดับคณะ Main Procedure Name : Outbound Exchange Student Application for Faculty Level					รหัส : code :
ฝ่ายงาน : ไรท์สัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name :					อ้างอิง : Ref :
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<pre> graph TD Start([Start]) --> 1[1. Scholarship Information] 1 --> 2[2. Input Information] 2 --> 3[3. Post on Web] 3 --> 4((4. Advise Information)) 4 --> 5((5. Acknowledge - Ask Information)) 5 --> 6[6. Fill out Application] 6 --> 7((7. Approve Document)) 7 --> 8((8. Interview)) 8 --> 9((9. Acknowledge (Accept))) 9 --> 10((10. Inform the Result)) 10 --> 10_1((10.1 Acknowledge (Accept))) 10 --> 10_2((10.2 Acknowledge (Accept))) 10_1 --> 11((11. Issue the LOA)) 10_2 --> 11 11 --> 12((12. Recieve LOA)) 12 --> 12_1((12.1 Recieve LOA)) 12_1 --> 13((13. Apply for Visa)) 13 --> 14((14. Send Report)) 14 --> 15((15. Keep Information)) 15 --> End([End]) </pre>							

 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 3 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Outbound ระดับคณะ Main Procedure Name : Outbound Exchange Student Application for Faculty Level	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	Application Document form abroad University		
2	SIT_outgoing_exch_application_form		
3	MoU		
4	Transcript / Study Record		
5	A copy of passport		
6	English Score / Recommendation on English Proficiency		
7	Letter of Acceptance		
8	Health certificate		
9	Memorandum from Faculty		

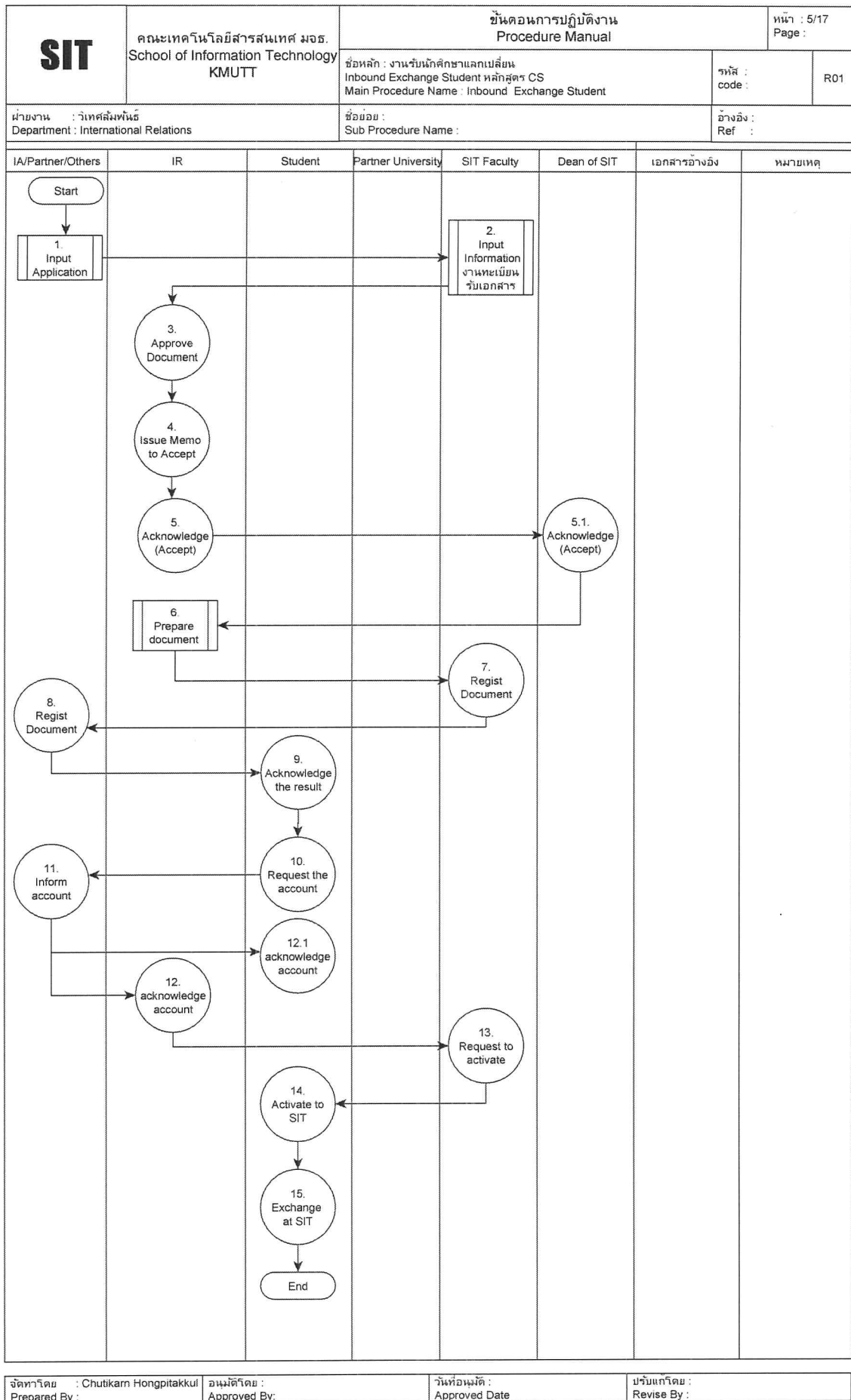
จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
---	---------------------------------------	--	-----------------------------------

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual				หน้า : 4/17 Page :	
		ชื่อหลัก : งานรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Inbound Internship Main Procedure Name : Inbound Internship Exchange Student				รหัส : code : R01	
ฝ่ายงาน : วิชาสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name :				อ้างอิง : Ref :	
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<pre> graph TD Start([Start]) --> 1[1. Input Application] 1 --> 2[2. Input Information] 2 --> 3((3. Approve Document)) 3 --> 4((4. Issue Memo to Accept)) 4 --> 5((5. Acknowledge (Accept))) 5 --> 5.1((5.1. Acknowledge (Accept))) 5.1 --> 6[6. Prepare document] 6 --> 7((7. Regist Document)) 7 --> 8((8. Regist the result)) 8 --> 9((9. Acknowledge the result)) 9 --> 10((10. Request the account)) 10 --> 11((11. Inform account)) 11 --> 12((12. acknowledge account)) 12.1((12.1 acknowledge account)) --> 12 12 --> 13((13. Request the tempory card)) 13 --> 14((14. Activate to SIT)) 14 --> 15((15. Send Report)) 15 --> 16((16. Keep Information)) 16 --> End([End]) </pre>							
จัดทำโดย : Chutikarn Hongpitakkul Prepared By :		อนุมัติโดย : Approved By :		วันที่อนุมัติ : Approved Date		ปรับแก้โดย : Revise By :	

 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 4 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Inbound Internship Main Procedure Name : Inbound Internship Exchange Student	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	KMUTT Inbound Exchange Student Application Form		
2	MoU		
3	Transcript / Study Record		
4	A copy of passport		
5	Letter to Embassy		
6	Memorandum from Faculty		

จัดทำโดย : ชุติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	---------------------------------------	--	-----------------------------------



 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 5 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Inbound Exchange Student for undergraduate Main Procedure Name : Inbound Exchange Student	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	KMUTT Inbound Exchange Student Application Form		
2	MoU		
3	Transcript / Study Record		
4	A copy of passport		
5	Letter to Embassy		
6	Memorandum from Faculty		

จัดทำโดย : ชุติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	---------------------------------------	--	-----------------------------------

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 6/17 Page :
		ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Inbound & Outbound Main Procedure Name : Request scholarship for Inbound & Outbound		รหัส : code :
ฝ่ายงาน : วิทยาลัยสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name :		อ้างอิง : Ref :
IA/Partner/Others	IR	Student	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<pre> graph TD Start([Start]) --> 1[1. Request scholarship] 1 --> 2[2. prepare document] 2 --> IA[scholarship from IA] 2 --> SIT[scholarship from SIT] IA --> IA_OE{Outbound exchange} IA --> IA_IN[Inbound Internship] IA_OE --> A{{A}} IA_IN --> C{{C}} SIT --> SIT_OE{Outbound exchange} SIT --> SIT_IN[Inbound Internship] SIT_OE --> B{{B}} SIT_IN --> PayTravel{pay of travel} PayTravel --> D1{{D}} PayTravel --> E{{E}} PayTravel --> D2{{D}} </pre>				

 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 6 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนนักศึกษา แลกเปลี่ยน Inbound / Outbound Main Procedure Name : Request scholarship for Inbound & Outbound	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิชาความสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	KMUTT Inbound Exchange Student Application Form		
2	MoU		
3	Transcript / Study Record		
4	A copy of passport		
5	Letter to Embassy		
6	Memorandum from Faculty		
7	Letter of Acceptance		
8	Memorandum from University		

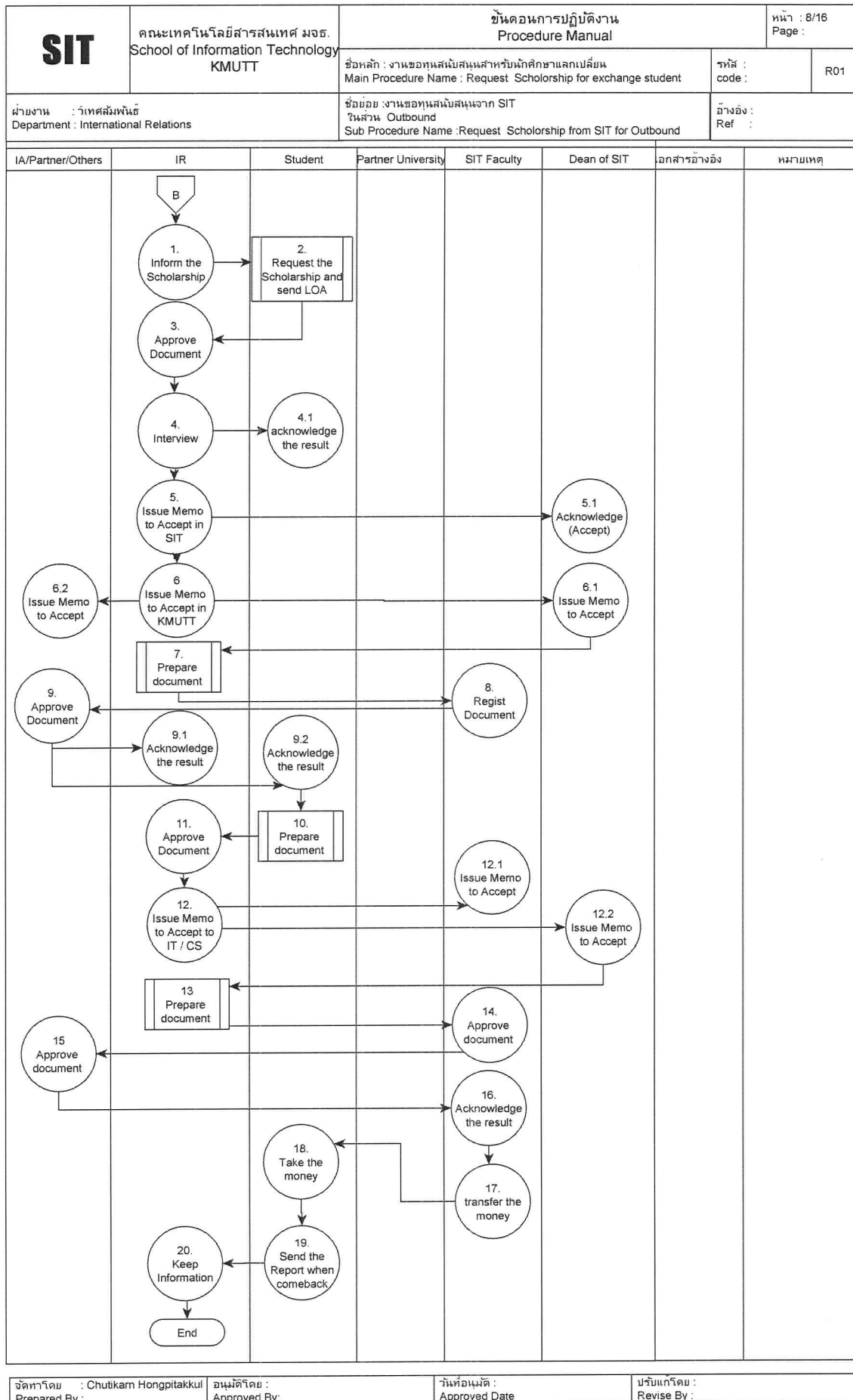
จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
---	---------------------------------------	--	-----------------------------------

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 7/16 Page :
		ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Main Procedure Name : Request Scholarship for exchange student					รหัส : code :
ฝ่ายงาน : วิชาสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : งานขอทุน Student Mobility จากหน่วยงาน IA ในส่วน Outbound Sub Procedure Name : Request Scholarship from IA for Outbound					อ้างอิง : Ref :
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	<pre> graph TD A([A]) --> 1((1. Inform the Scholarship)) 1 --> 2[2. Request the Scholarship and send LOA] 2 --> 3((3. Approve Document)) 3 --> 4((4. Issue Memo to Accept)) 4 --> 5((5. Acknowledge (Accept))) 5 --> 5.1((5.1. Acknowledge (Accept))) 5.1 --> 6[6. Prepare document] 6 --> 7((7. Regist Document)) 7 --> 8((8. Approve Document)) 8 --> 9((9. Acknowledge the result)) 9 --> 9.1((9.1. Acknowledge the result)) 9.1 --> 10((10. Prepare the Report when comeback)) 10 --> 11((11. Approve report and pay money)) 11 --> 12((12. Take the money)) 12 --> End([End]) </pre>						
จัดทำโดย : Chutikarn Hongpitakul Prepared By :		อนุมัติโดย : Approved By :		วันที่อนุมัติ : Approved Date		ปรับแก้โดย : Revise By :	

 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 7 / 17
	ชื่อหลัก : งานกองทุนสนับสนุนนักศึกษา แลกเปลี่ยน Inbound / Outbound Main Procedure Name : Request scholarship for Inbound & Outbound	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อ : งานกองทุน Student Mobility จาก หน่วยงาน IA ในส่วน Outbound Sub Procedure Name : Request Scholarship from IA for Outbound	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	KMUTT Inbound Exchange Student Application Form		
2	MoU		
3	Transcript / Study Record		
4	A copy of passport		
5	Letter to Embassy		
6	Memorandum from Faculty		
7	Letter of Acceptance		
8	Memorandum from University		

จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์	อนุมัติโดย :	วันที่อนุมัติ :	ชื่อแฟ้ม :
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :



 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 8 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนนักศึกษา แลกเปลี่ยน Inbound / Outbound Main Procedure Name : Request scholarship for Inbound & Outbound	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิชาความสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อ : งานขอทุนสนับสนุนจาก SIT ในส่วน Outbound Sub Procedure Name : Request Scholarship from SIT for Outbound	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	KMUTT Inbound Exchange Student Application Form		
2	MoU		
3	Transcript / Study Record		
4	A copy of passport		
5	Memorandum from Faculty from IT and CS		
6	Memorandum from Faculty from IR section		
7	Letter of Acceptance		
8	Memorandum from University		
9	Document sent to Faculty before go to abroad - Form กป.18 - A copy of the book (Sign a copy) - A copy of ID card or Student (Sign a copy) - Flight details (Original) - Airfare receipt + itinerary (Original) + and invoice / bill/ credit card statement. - Receipt of accommodation (If the ticket is over 10,000 Baht , do not have the receipt of accommodation)		

จัดทำโดย : ชุติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	---------------------------------------	--	-----------------------------------

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 9/16 Page :
		ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Main Procedure Name : Request Scholarship for exchange student					รหัส : code :
ฝ่ายงาน : วิชาสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : งานขอทุน Student Mobility จากหน่วยงาน IA ในส่วน Inbound/Internship Sub Procedure Name : Request Scholarship from IA for Inbound					อ้างอิง : Ref :
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<pre> graph TD C([C]) --> 1((1. Inform the Scholarship)) 1 --> 2[2. Request the Scholarship and send Passport] 2 --> 3((3. Prepare the bill)) 3 --> 4((4. Approve document)) 4 --> 5((5. Inform book bank)) 5 --> 6((6. Approve document and pay money)) 6 --> 7((7. Take the money)) 7 --> 8((8. Take the money)) 8 --> End([End]) </pre>							
จัดทำโดย : Chutikam Hongpitakul Prepared By :		อนุมัติโดย : Approved By:		วันที่อนุมัติ : Approved Date		ปรับแก้โดย : Revise By :	

	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 9 / 17 Page :
		ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนนักศึกษา แลกเปลี่ยน Inbound / Outbound Main Procedure Name: Request scholarship for Inbound & Outbound	รหัส : Code :	R01
		ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อ :งานขอทุน Student Mobility จาก หน่วยงาน IA ในส่วนของ Inbound Internship Sub Procedure Name: Request Scholarship from IA for Inbound	อ้างอิง : Ref. :

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	Receipt of payment		
2	Copy of book		

จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
---	---	--	---

SIT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 10/16 Page :		
	ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Main Procedure Name : Request Scholarship for exchange student					รหัส : code :		
ฝ่ายงาน : วิชาความสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : งานขอทุนสนับสนุนจาก SIT ในส่วน Inbound Internship Sub Procedure Name : Request Scholarship from SIT for Inbound					อ้างอิง : Ref :	
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	สารอ้างอิง	หมายเหตุ	
	<pre> graph TD D([D]) --> 1[1. prepare document application & passport] 1 --> 2[2. prepare project] 2 --> 3((3. Approve Document & project)) 3 --> 4((4. Issue Memo to Accept in SIT)) 4 --> 5((5. Issue Memo to Accept in KMUTT)) 5 --> 6[6. prepare document for account] 6 --> 7((7. Approve the document)) 7 --> 8((8. transfer the money)) 8 --> 9((9. Take the money)) 9 --> 10((10. Take the money)) 10 --> 11((11. Send the Report when comeback)) 11 --> 12((12. Keep Information)) 12 --> End([End]) </pre>							
จัดทำโดย : Chutikarn Hongpitakkul Prepared By :								
อนุมัติโดย : Approved By :								
วันที่อนุมัติ : Approved Date								
ปรับแก้ไขโดย : Revise By :								

	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 10 / 17 Page :
		ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนนักศึกษา แลกเปลี่ยน Inbound / Outbound Main Procedure Name : Request scholarship for Inbound & Outbound	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อ : งานขอทุนสนับสนุนจาก SIT ในส่วน Inbound Internship (for project or research) Sub Procedure Name : Request Scholarship from SIT for Inbound	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	KMUTT Inbound Exchange Student Application Form		
2	MoU		
3	Transcript / Study Record		
4	A copy of passport		
5	Memorandum from Faculty University		
6	Details of Project โครงการที่นักศึกษาทำ		
7	Letter of Acceptance		
8	Receipt ใบสำคัญรับเงิน		
9	cash bill บิลเงินสด		

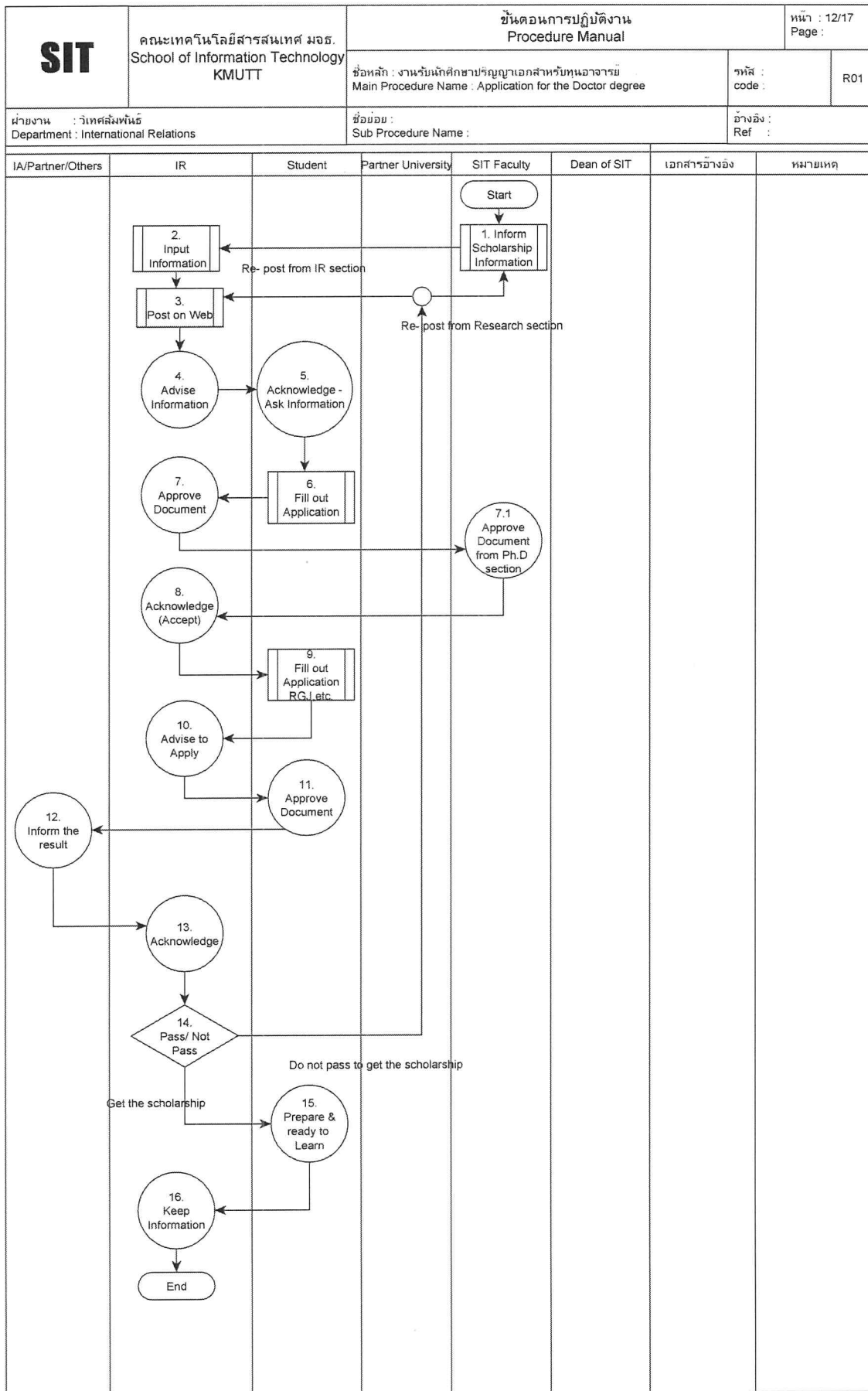
จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
---	---	--	---

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 11/16 Page :	
		ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Main Procedure Name : Request Scholarship for exchange student					รหัส : code :	
ฝ่ายงาน : วัตถุประสงค์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : งานขออนุมัติค่าเดินทางรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Sub Procedure Name : Get approval for travel expenses					อ้างอิง : Ref :	
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	สำรองเงิน	หมายเหตุ	
<pre> graph TD E{{E}} --> T1[1. Inform the travel of student] T1 --> T2[2. Take the document] T2 --> T3[3. prepare document for the travel] T3 --> T4((4. to pick up student)) T4 --> T5((5. Approve the document)) T5 --> T6((6. transfer the money)) T6 --> T7((7. Take the money)) T7 --> End([End]) </pre>								
จัดทำโดย : Chutikarn Hongpitakkul Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By:	วันที่อนุมัติ : Approved Date	ปรับแก้โดย : Revise By :					

 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 11 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานขอทุนสนับสนุนนักศึกษา แลกเปลี่ยน Inbound / Outbound Main Procedure Name: Request scholarship for Inbound & Outbound	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อ : งานขออนุมัติค่าเดินทางรับนักศึกษา แลกเปลี่ยน Sub Procedure Name: Get approval for travel expenses	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	ใบรับรองการจ่ายเงิน เอกสารเลขที่ FM-U-F01-13 แบบ กค.06		
2	ใบเสร็จค่าเดินทาง		

จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
---	---------------------------------------	--	-----------------------------------



	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 12 / 17 Page :
		ชื่อหลัก : งานรับนักศึกษาปริญญาเอกสำหรับ ทุนอาจารย์ Main Procedure Name: Application for the Doctor degree	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name		อ้างอิง : Ref. :

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	เอกสารการสมัครปริญญาเอกของคณะ Application For Ph.D		
2	เอกสารจากต้นสังกัดที่ให้ทุน Documents from the agency that provided the grant.		

จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
---	---	--	---

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 13/16 Page :
		ชื่อหลัก : งานจัดทำ ISOO และโครงการทำใบ Main Procedure Name : ISOO and Project preparation					รหัส : code :
ฝ่ายงาน : วิทยาลัยสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name :					อ้างอิง : Ref :
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	ภาษาอังกฤษ	หมายเหตุ
<pre> graph TD Start([Start]) --> 1[1. Inform ISOO project] 1 --> 3[3. Recieve the Information] 3 --> 4{4. Out of faculty} 4 -- "send to IA" --> 5(()) 4 -- "send to SIT section" --> 5 5 --> 5((5. Issue the project)) 5 -- "send to SIT section" --> 11((11. Acknowledge and keep the project)) 5 --> 6((6. Approve Document)) 6 --> 7((7. Acknowledge to accept)) 6 --> 8((8. Prepare the document)) 8 --> 9((9. regist document)) 9 --> 10((10. Approve Document)) 10 --> 12((12. Keep Information)) 12 --> End([End]) </pre>							

จัดทำโดย : Chutikarn Hongpitakkul Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date	ปรับแก้โดย : Revise By :
--	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 13 / 17 Page :
		ชื่อหลัก : งานจัดทำ ISOO และโครงการทั่วไป Main Procedure Name: ISOO and Project preparation	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	เอกสารจากต้นสังกัดที่ให้ทุน Documents from the agency that provided the grant.		
2	Details of Project		

จัดทำโดย : ขุติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	---	--	---

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 14/16 Page :	
		ชื่อหลัก : งานรวบรวมข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาแลกเปลี่ยนถึง IA Main Procedure Name : Information gathering personnel and exchange students send to IA					รหัส : code :	
ฝ่ายงาน : วิชาสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name :					อ้างอิง : Ref :	
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	กสารม้ง	หมายเหตุ	
<pre> graph TD Start([Start]) --> 1[1. Inform MEMO form] 1 --> 3[3. Recieve the Information] 3 --> 2[2. send the Information] 3 --> 21[2.1 send the Information] 2 --> 3 21 --> 3 3 --> 4((4. Issue data in MEMO form)) 4 --> 5((5. Approve Document)) 5 --> 6((6. Approve Document)) 6 --> End([End]) </pre>								
จัดทำโดย : Chutikarn Hongpitakkul Prepared By : อนุมัติโดย : Approved By: วันที่อนุมัติ : Approved Date ปรับแก้โดย : Revise By :								

 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 14 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานรวบรวมข้อมูลบุคลากรและ นักศึกษาแลกเปลี่ยนส่ง IA Main Procedure Name : Information gathering personnel and exchange students send to IA	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	Documents from University.		

จัดทำโดย : ชุติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	---------------------------------------	--	-----------------------------------

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 15/16 Page :
		ชื่อหลัก : งานจัดเตรียมข้อมูลนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ Main Procedure Name : summary exchange student serve to other section					รหัส : code :
ฝ่ายงาน : วิชาสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name :					อ้างอิง : Ref :
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	กสสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<pre> graph TD Start([Start]) --> 1[1. Inform data exchange form] 1 --> 3[3. Recieve the Information] 2[2. Inform data exchange form] --> 3 3 --> 4((4. Issue data in the form)) 4 --> 5((5. Approve Information)) 5 --> 6.1((6.1 Get information)) 5 --> 6((6. Get information)) 5 --> 7((7. Keep information)) 6.1 --> End1([End]) 6 --> End2([End]) 7 --> End3([End]) </pre>							
จัดทำโดย : Chutikarn Hongpitakkul Prepared By :		อนุมัติโดย : Approved By:		วันที่อนุมัติ : Approved Date		ปรับแก้ไขโดย : Revise By :	

	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 15 / 17 Page :
		ชื่อหลัก : งานจัดเตรียมข้อมูลนักศึกษา แลกเปลี่ยนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ Main Procedure Name: Summary exchange student serve to other section	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิเทศสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	Details Form from Faculty and University.		

จัดทำโดย : ชุตติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
---	---	--	---

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 16/17 Page :	
		ชื่อหลัก : งานประชาสัมพันธ์ข้อมูล Main Procedure Name : Promote information					รหัส : code :	
ฝ่ายงาน : วิทยาลัยสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name :					อ้างอิง : Ref :	
IA/Partner/Others	IR	Student	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	กสอ.อ้างอิง	หมายเหตุ	
Start 1. Inform information 3. Recieve the Information 2. Inform information 4. post on IR website 5. post on SIT website 6. post on IR facebook End								
จัดทำโดย : Chutikarn Hongpitakkul อนุมัติโดย : วันที่อนุมัติ : ปรับปรุงโดย : Prepared By : Approved By: Approved Date Revise By :								

 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 16 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานประชาสัมพันธ์ข้อมูล Main Procedure Name : Promote information	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิทยาการสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	Document and information from Faculty and University.		

จัดทำโดย : ชุติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	---------------------------------------	--	-----------------------------------

SIT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual			หน้า : 17/17 Page :	
		ชื่อหลัก : งานการจัดประชุม จัดเลี้ยง Main Procedure Name : Process Meeting and party			รหัส : code :	R01
ฝ่ายงาน : วิชาสัมพันธ์ Department : International Relations		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name :			อ้างอิง : Ref :	
IA/Partner/Others	IR	Partner University	SIT Faculty	Dean of SIT	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	<pre> graph TD Start([Start]) --> 1[1. Recieve the Information] 1 --> D1{meeting with IA} D1 -- "Meeting in SIT" --> 4[4. Inform information to meeting] D1 -- "meeting with IA or partner" --> 2[2. contact to meeting] 2 --> 3[3. Inform the meeting] 4 --> 5[5. contact to meeting] 3 --> J1(()) 5 --> J1 J1 --> 6[6. Prepare document] 6 -- "Meeting in SIT" --> 7((7. Acknowledge to accept)) 7 --> J2(()) 6 --> J2 J2 -- "Meeting with IA" --> 8((8. Invite to meeting)) 8 --> 9((9. To meeting)) 9 --> 10((10. Keep information and promote on website)) 10 --> End([End]) </pre>					

 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. School of Information Technology KMUTT.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 17 / 17 Page :
	ชื่อหลัก : งานประชุม จัดเลี้ยง Main Procedure Name : Process Meeting and party	รหัส : Code :	R01
ฝ่ายงาน : วิทยุสัมพันธ์ Department : International Relations	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : Ref. :	

ลำดับที่	ชื่อทะเบียนเอกสาร	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส
1	Memorandum from Faculty		
2	Details of meeting		
3	Attendee		

จัดทำโดย : ชุติกาญจน์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	---------------------------------------	--	-----------------------------------